



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2026

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı
 - A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi
 - A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
 - A.2.3. Performans Yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
 - A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri
 - A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi
- A.5. Uluslararasılaşma
 - A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi
 - A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları
 - A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
 - B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
 - B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
 - B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
 - B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
 - B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
 - B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
 - B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri
 - B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme
 - B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi*
 - B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
 - B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
 - B.3.2. Akademik destek hizmetleri
 - B.3.4. Dezavantajlı Gruplar
 - B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
- B.4. Öğretim Kadrosu
 - B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
 - B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi
 - B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

• C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları ▪ C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ▪ C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar • C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler ▪ C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi ▪ C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri • C.3. Araştırma Performans ▪ C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi ▪ C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi
D. TOPLUMSAL KATKI
• D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları ▪ D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ▪ D.1.2. Kaynaklar • D.2. Toplumsal Katkı Performansı ▪ D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
E. YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ
• E.1. Akademik Personel Sayısı • E.2. Öğrenci Sayıları • E.3. Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planında Yer Alan Fakülte ile İlgili Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler • E.4. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler • E.5. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler (endekslere göre) • E.6. YÖK İzleme Kriterlerine İstinaden Fakülteyi İlgilendiren Göstergeler (Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan göstergeler dışında)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Yüksekokulumuzun örgütlenme yapısı, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda ifade edilen amaç ve prensipler doğrultusunda faaliyet gösteren Yüksekokulumuz, 2025–2029 Stratejik Planı kapsamında “*dil eğitiminde lider ve saygın bir yüksekokul olma*” vizyonunu benimsemiştir [1_OD4]. Yönetim birimimiz; Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulundan oluşmaktadır [2_OD4]. Eğitim-öğretim süreçleri başta olmak üzere tüm iş ve işlemlerin planlanması ile uygulanması aşamalarında, iç ve dış paydaşlarla etkileşimli ve uyumlu bir yönetim anlayışı sürdürülmektedir. Ayrıca, kurul ve komisyonlara ilişkin bilgilere şeffaflık ilkesi gereği Yüksekokulumuzun web sitesi üzerinden erişim sağlanmaktadır (OD4).

Kurumun kalite politikalarına uygun şekilde kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla oluşturulan YDYO Birim Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında faaliyetlerini yürütmektedir [3_OD4]. Komisyon, kuruluşundan bu yana birim yöneticisi ve kalite sorumlusunun rehberliğinde belirli dönemlerde bir araya gelerek kalite süreçlerinin birim genelinde benimsenmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi için çalışmalar gerçekleştirmektedir [4_OD4].

Yüksekokulumuzun yönetim kadrosu, genç, enerjik ve gelişime açık bir ekipten oluşmaktadır. Yönetim ekibi, kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi sürecinde akademik ve idari personeli destekleyen, teşvik eden ve iş birliğini güçlendiren bir yönetim anlayışı benimsemektedir [5_OD4]. Stratejik hedefler doğrultusunda oluşturulan kurul ve komisyonlar, uzmanlık, deneyim ve gönüllülük esasına göre yapılandırılmakta; tüm personelin süreçlere aktif katılımı teşvik edilmektedir [6_OD4]. Ayrıca kalite süreçlerine idari personel ile öğrenci temsilcisinin katılımının sağlanması, kurumsal temsil gücünü ve aidiyet hissini artırmakta; karar alma süreçlerinde daha katılımcı ve kapsayıcı bir yaklaşımın oluşmasına katkı sunmaktadır [7_OD4] [8_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1\) Vizyon.pdf](#)

[2\) YDYO Organizasyon Semasi.pdf](#)

[3\) Birim Kalite Komisyonu Güncel.pdf](#)

[4\) Birim Kalite Temsilcisi.pdf](#)

[5\) Hizmet İçi Eğitim Talebi.pdf](#)

[6\) Kurul ve Komisyon Görev İstek Formu.pdf](#)

[7\) Birim Kalite Komisyon Toplantısı Yazısı.pdf](#)

[8\) Akademik Kurul Toplantı Tutanagi.pdf](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yüksekokulumuz, stratejik hedeflerine ulaşmayı destekleyecek ve kurumsal idari yapıyı güçlendirecek çalışmalarını sürdürmektedir. Yönetim ekibi, gerekli yönlendirici ve destekleyici liderliği üstlenerek akademik ve idari personelin yetkinliklerini artırmaları için onları özendirmekte ve gelişimlerini teşvik etmektedir. Başta eğitim-öğretim süreçleri olmak üzere tüm faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesinde, birimin organizasyon şeması ile belirlenmiş görev, yetki ve sorumluluklar doğrultusunda iş bölümü yapılmakta; iç ve dış paydaşlarla düzenli, işlevsel ve etkili bir iletişim ağı kurularak süreçlerin yönetimi sağlanmaktadır [1_OD4].

Yüksekokulumuz, Üniversitemizin genel yapısı içinde ortaya çıkabilecek geleceğe yönelik değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alan; bu sayede birimin geleceğe hazırlanmasını mümkün kılan esnek ve dinamik bir yönetim kapasitesine sahiptir. Değişim, yenilenme ve dönüşüm alanlarında yeni stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması, birim ile paydaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun daha etkili uygulamaların geliştirilmesini sağlamaktadır. Bu doğrultuda elde edilen geri bildirimler ışığında gerekli düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır [2_OD4] [3_OD4]. Öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personel ilgili iletişim kanalları üzerinden bilgilendirilerek eğitim-öğretim süreçleri sürdürülmektedir

Yüksekokulumuzda kalite bilinci köklü bir yaklaşım olarak benimsenmiş olup tüm faaliyetler, ilgili mevzuatın öngördüğü yöntem ve ilkeler doğrultusunda (süreçler, prosedürler, dokümanlar, iş akışları vb.) yürütülmektedir [4_OD4]. Sunulan hizmet standardının yükseltilmesi, personel arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesi ve deneyim aktarımının artırılarak kurumun öğrenen bir yapıya kavuşmasının desteklenmesi amacıyla her yıl Üniversitemizce düzenlenen çeşitli toplantı ve eğitim etkinliklerine katılım sağlanmaktadır [5_OD4].

Görev ve yetkilerin dağılımı çerçevesinde müdür yardımcıları arasında eğitim-öğretim süreçleri ile idari ve mali işlere ilişkin sorumluluklar netleştirilmiştir [6_OD4]. Yüksekokulumuzun web sayfasında; organizasyon yapısı, görev tanımları, süreç akışları, birim faaliyet raporları ve Yüksekokulumuza özel olarak hazırlanmış kalite çalışmalarına yer verilmektedir. Kurum içindeki tüm işleyiş de bu belgelerde belirtilen düzenlemeler ışığında gerçekleştirilmektedir [7_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1\) YDYO Gorev Yetki ve Sorumluluklar Dagilim Listesi.pdf](#)
- [2\) YDYO Egitim Ogretim ve Sinav Yonergesi \(yeni\).pdf](#)
- [3\) Olcme ve Degerlendirme Biriminin Kurulması Karari.pdf](#)
- [4\) Birim Kalite Komisyon Toplantisi Tutanagi.pdf](#)
- [5\) 2025 Yili Hizmet İci Egitim Listesi.pdf](#)
- [6\) Mudur Yrd Gorev Dagilimi.pdf](#)
- [7\) Stratejik Plan Eylem Plani.pdf](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Yüksekokulumuz, Üniversitemizin 2025–2029 stratejik planında ortaya konulan vizyon, misyon, temel ilkeler ve stratejik hedeflerle uyumlu bir yönetim yapısı ve idari düzen kurmuş; bu doğrultuda iç kalite güvence sistemlerini oluşturup kurumda sürdürülebilir bir kalite anlayışının yerleşmesine katkıda bulunmuştur. Birimimizde iç kalite güvencesine ilişkin tüm çalışmalar, planlama aşamaları, izleme-değerlendirme süreçleri ve geliştirme faaliyetleri düzenli biçimde yürütülmektedir [1_OD4] [2_OD4].

Yüksekokulumuzun organizasyon yapısı, süreç akışları, görev-yetki-sorumluluk tanımları ile uygulama adımları açık bir şekilde belirlenmiş, tüm çalışanların erişimine sunulmuş ve kayıt altına alınmıştır [3_OD4] (OD3). Personelin mesleki beceri ve donanımını güçlendirmek amacıyla çeşitli hizmet içi eğitim programları düzenlenmekte; ayrıca çalışanların kurum dışındaki eğitim, seminer ve etkinliklere katılımı desteklenerek sürekli gelişim teşvik edilmektedir [4_OD4] [5_OD4].

Yüksekokulumuzda iç kalite güvencesine yönelik yürütülen çalışmaların önemli bileşenlerinden biri, paydaşlara yönelik gerçekleştirilen anket uygulamalarıdır. Üniversite düzeyinde yapılan anketlere ek olarak, hazırlık programında öğrenim gören öğrencilerimize özel ölçme araçları uygulanmakta; elde edilen veriler, eğitim-öğretim süreçleri ile yönetsel işleyişte geliştirmeye yönelik kararların şekillendirilmesinde temel girdi niteliği taşımaktadır [6_OD4].

Bunun yanı sıra, birimimizin iç kalite güvence süreçlerine ilişkin analizler, hedefler ve iyileştirme faaliyetlerini içeren raporlar düzenli olarak hazırlanmakta ve periyodik aralıklarla birim web sayfası üzerinden kamuoyunun erişimine açılmaktadır [7_OD4].

Olgunluk Değeri 4: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1\) 2025 2029 Stratejik Plan.pdf](#)
- [2\) Birim Kalite Komisyon Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [3\) Gorev Tanımı.pdf](#)
- [4\) Ogretim Elemanı Görevlendirme Onayi.pdf](#)
- [5\) urumdısı Egitim Görevlendirme Yazisi.pdf](#)
- [6\) YDYO Anket Uygulama Bilgileri.pdf](#)

[7\) Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Yüksekokulumuz, kamuoyunu bilgilendirme süreçlerini yakından takip etmekte; paydaş görüşlerini toplamakta ve bu geri bildirimleri dikkate alarak gerekli düzenleme ve önlemleri almaktadır. Yüksekokulumuz, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, güncel gelişmeleri, paydaşlara yönelik bilgilendirmeleri, duyuruları, etkinlik ve faaliyetleri kurumsal web sayfası ydyo.tarsus.edu.tr adresi üzerinden ve Üniversitemizin resmi sosyal medya platformları aracılığıyla düzenli olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır [\(OD4\)](#) [1_OD4].

Kamuoyu ile paylaşılan tüm bilgiler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesinde hazırlanmış Tarsus Üniversitesi KVKK Aydınlatma Metni doğrultusunda yayımlanmakta ve Yüksekokulumuzda göreve başlayan tüm akademik ve idari personele resmi olarak bildirilmektedir. Üniversitemizde kullanılan personel ve öğrenci formlarında, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun biçimde toplandığı ve işlendiği belirtilmiş; ayrıca karekod uygulamasıyla üniversitemiz tarafından hazırlanmış aydınlatma metinlerine erişim olanağı sağlanmıştır [2_OD4].

Mevzuat hükümlerine uygun şekilde, mali ve idari faaliyetlere ilişkin tüm çıktılar, güvenilir, doğru ve güncel verilere dayanılarak hazırlanmakta; Birim Faaliyet Raporu kapsamında her yıl harcama yetkilisinin iç kontrol güvence beyanı ile kayıt altına alınmaktadır [3_OD4].

Tüm süreçlerde kullanılacak iletişim kanalları önceden belirlenmiş ve paydaşların bilgisine sunulmuştur. Akademik yılın başında öğrencilere dağıtılan Öğrenci El Kitabı'nda, hangi kanalların kullanılacağı açık bir biçimde belirtilmektedir. Yürütülen süreçlerde, kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verebilirliğin sağlanmasına yönelik olarak oluşturulan sistematik ve sürdürülebilir yaklaşım, Yüksekokulumuzun en güçlü yönlerinden biri olarak öne çıkmaktadır [4_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1\) Web Sayfası Haber Duyuru ve Etkinlikler Arsivi.pdf](#)

[2\) Acik Rıza Beyan Formu \(KVKK\).pdf](#)

[3\) Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)

[4\) YDYO Öğrenci El Kitabı.pdf](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.3. Performans Yönetimi

Yüksekokulumuzdaki performans yönetim sistemleri bütünsel bir anlayışla ele alınmaktadır. Bu anlamda Birim Stratejik Planı'nda belirlenen amaçların gerçekleşmesi için birim özelinde performans göstergeleri

tanımlanmış olup, tüm faaliyetler bu yönlendirme çerçevesinde yürütülmektedir. Stratejik planda belirlenen amaçların gerçekleşme düzeyi; performans belgeleri, paydaş görüşlerini yansıtan toplantılar ve yıllık faaliyet çıktıları üzerinden düzenli biçimde gözden geçirilmektedir **[1_OD4]**. Ayrıca bu izleme süreci, altı ayda bir hazırlanan gösterge tabloları aracılığıyla takip edilerek hedeflere yönelik ilerleme sistematik bir şekilde ortaya konulmaktadır **[2_OD3]**.

Üniversitemizin politikaları doğrultusunda Yüksekokulumuz, stratejik amaç ve hedeflerini planlamakta ve bu hedeflerin performans yönetimi sistemleriyle bütüncül takibini gerçekleştirmektedir. 2025–2029 stratejik planına uygun olarak belirlenen hedefler için performans göstergeleri oluşturulmuş; göstergelerin izlenmesi Performans Bilgi Sistemi üzerinden üç ve altı aylık dönemlerle yapılmakta ve yıllık faaliyet raporlarında değerlendirilmektedir **[3_OD4] [4_OD4]** .

Kurum, belirlenen misyon, vizyon ve stratejik hedefler doğrultusunda sürekli iyileştirme odaklı kalite çalışmalarını sürdürmekte ve değer üretmeye devam etmektedir. Bu bilgiler, birim çalışanları tarafından bilinmekte ve web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır [\(OD4\)](#).

Birim üst yönetimi, personelin mesleki bilgi, beceri ve deneyim kazanımlarını destekleyecek eğitim ve etkinliklere katılımını teşvik etmekte ve gerekli desteği sağlamaktadır. Bu hizmet içi eğitimler ve seminerler aracılığıyla personelin motivasyonu artırılmakta ve çalışma performansının güçlendirilmesi hedeflenmektedir **(5_OD4)**.

Olgunluk Değeri 4: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1\) 2025 Yılı Eylem Planları Hedef Gosterge Tablosu.pdf](#)
- [2\) 2025-2029 Stratejik Plan Temel Performans Gostergeleri.pdf](#)
- [3\) Performans Gostergesi Talep Yazisi.pdf](#)
- [4\) Performans Gostergesi Verileri.pdf.pdf](#)
- [5\) Hizmetici Egitim Alan Personel Listesi.pdf](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Yüksekokulumuzda, iç ve dış paydaşların aktif katılımıyla kalite güvence sisteminin tüm aşamalarının etkin biçimde işletilebilmesi için çeşitli katılım mekanizmaları oluşturulmuştur. Bu kapsamda Birim Danışma Kurulu oluşturulmuş olup, Yüksekokul Müdürü başkanlığında müdür yardımcıları, öğretim elemanları, öğrenci temsilcisi ve dış paydaşlardan oluşan kurul üyeleriyle düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir **[1_OD4]**.

Yüksekokulumuz, yürütülen faaliyetlerde kaliteyi artırmak amacıyla hem iç hem de dış paydaşlarla düzenli görüşmeler yapmakta, anketler yoluyla geri bildirim toplamakta ve toplantılar düzenlemektedir. Bu süreçte, iç paydaşlar arasında öğrenciler ile akademik ve idari personel; dış paydaşlar arasında ise yayınevleri gibi paydaşlardan öneri ve talepler alınmaktadır [2_OD4] [3_OD4].

Kurum kültürünün katılımcı yönetim anlayışı ve organizasyon yapısı çerçevesinde geliştirilmesi amacıyla, akademik ve idari personel ile öğrencilerin toplantılara ve karar alma süreçlerine aktif katılımı teşvik edilmektedir. Toplantılarla ilgili duyurular, Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden paydaşlara iletilmekte ve katılımlarının sağlanması temin edilmektedir [5_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1\) Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanagi.pdf](#)
- [2\) Türkiye'de Yabancı Dil Eğitiminde Kalitenin Yükseltilmesi Görevlendirmesi...](#)
- [3\) Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anket Sonuçları.pdf](#)
- [4\) Akademik Personel Oryantasyon \(Uyum\) Programı Eğitimi.pdf](#)
- [5\) Akademik Kurul Toplantısı Davet Yazısı.pdf](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Yüksekokul Kalite Komisyonunda bir öğrenci temsilcisi bulunmakta ve kalite toplantılarına aktif olarak katılım sağlamaktadır. Öğrenci temsilcisi, Danışma Kurulları ve Birim Kalite Komisyonu toplantılarında öğrencilerin talep, öneri ve sorunlarını doğrudan ifade edebilme imkanına sahiptir. Öğrenci şikayetleri ve öneriler, Yüksekokul ve Bölüm web sayfalarında yer alan “İletişim” bölümü üzerinden toplanmakta; bu geri bildirimler, alınacak karar süreçlerinde dikkate alınmakta ve öğrenciler yönetim süreçlerinin etkin bir parçası haline getirilmektedir (OD4). Öğrencilerin iletişim kurabileceği bir diğer araç ise kurumsal e-posta adresleri ve SMS bildirim sistemidir. Kurumsal e-posta hesapları günlük olarak takip edilmekte ve öğrenci iletilerine hızlı yanıt verilmektedir [1_OD4].

Yeni kayıt yaptıran öğrenciler oryantasyon programına dahil edilmekte ve programın ardından etkinliğe ilişkin öğrenci geri bildirimleri çevrim içi anketler aracılığıyla toplanmakta ve elde edilen bulgular, izleyen yılın planlama süreçlerinde girdi olarak kullanılmaktadır. Uygulanan ankette; etkinliğin süresi ve zamanlaması, içerik yapısı, eğitimcilerin iletişim becerileri ve alan bilgisi, tanıtım materyallerinin yeterliliği, kampüs imkanları ile idari ve akademik personelin tanıtımına yönelik başlıklar kapsamında kapsamlı değerlendirme yapılmasına olanak sağlanan bu geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır [2_OD4]. Ayrıca öğrencilere akademik danışmanlar atanmakta ve WhatsApp grupları oluşturulmak suretiyle, hem akademik hem de idari konulardaki talep ve beklentilerini yetkililere ulaştırabilecekleri erişilebilir bir iletişim mekanizması sağlanmaktadır [3_OD4].

Eğitim-öğretimle ilgili geri bildirimler kapsamında tüm öğretim elemanları haftada en az iki gün danışma saatleri belirlemekte ve bu saatler, ofis kapılarına asılan standart ders programları ile öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilerden gelen geri bildirimlerin etkin biçimde toplanması ve değerlendirilmesi, Yüksekokulumuzun güçlü yönlerinden biri olarak öne çıkmaktadır. [4_OD4].

Buna ek olarak, öğrenci geri bildirimleri Üniversitemiz genelinde uygulanan Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Yüksekokulumuz özelinde yürütölen Eğitim-Öğretim Memnuniyet Anketi ile sağlanmakta; elde edilen veriler akademik kurullarda değerlendirilmekte ve süreçlerin iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. Öğrencilerin yanı sıra akademik ve idari personele yönelik anketler de izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır [5_OD4].

Olgunluk Değerı 4: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [1\) E-Posta Geri Bildirim Sistemi.pdf](#)
- [2\) Oryantasyon Eğitimi Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [3\) Akademik Danisman Atama Kararı.pdf](#)
- [4\) Öğrenci Gorusme Saati.pdf](#)
- [5\) Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anket Sonuçları.pdf](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemizde, mezunlarının eğitim sonrası yaşamlarına ilişkin bilgi akışını sağlamak, aktif öğrenciler arasında dayanışma ve entegrasyonu güçlendirmek ile mezun görüş ve önerilerini almak amacıyla mezun bilgi sistemini kurmuştur [1_OD3].

Yüksekokulumuz bünyesinde doğrudan mezun veren bir bölüm veya program bulunmamaktadır; burada yalnızca Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Programı verilmekte ve öğrenciler, Üniversitemizin fakölte ve meslek yüksekokullarındaki müfredat kapsamındaki mesleki ve yabancı dil derslerini almaktadır. Bu nedenle, doğrudan mezun vermediğimizden ötürü Yüksekokulumuz için ayrı bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Ancak hazırlık programını başarıyla tamamlayan ve faköltelerde öğrenimlerine devam eden öğrenciler, öğrenim süreçlerini tamamladıktan sonra Üniversitemizin mezun takip sistemine kayıt yaptırabilmektedirler (OD3).

Olgunluk Değerı 3: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [1\) Tarsus Üniversitesi Mezunları Grubu.pdf](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde uluslararasılaşmaya ilişkin süreçlerin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesi, Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından koordine edilmektedir. Yüksekokulumuza özgü ayrı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamakla birlikte, yürütülen tüm faaliyetler Üniversitenin kurumsal uluslararasılaşma yaklaşımıyla uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir [1_OD2]. Üniversite genelinde uluslararası faaliyetlerin birimler arasında dengeli ve etkin biçimde uygulanmasını temin etmek amacıyla oluşturulan Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda, Yüksekokulumuz bünyesindeki uluslararası çalışmalar sistematik bir çerçevede sürdürülmektedir (OD2).

Bu politika kapsamında, öğretim elemanlarının değişim programlarından yararlanmasında desteklenmektedir. Erasmus programına başvuran öğrenciler için gerekli sınav ve değerlendirme süreçleri Yüksekokulumuz tarafından organize edilmekte; ölçme-değerlendirme ve itiraz işlemleri hazırlık programlarındaki uygulamalar doğrultusunda yürütülmekte ve ilgili sınav evrakları birim arşivinde güvenli şekilde muhafaza edilmektedir [2_OD3].

Erasmus+ hareketlilikleri ile ilgili süreçler, ilgili Koordinatörlük tarafından sistematik bir biçimde yürütülmekte ve koordine edilmektedir. Üniversitemiz, bu süreçleri “Erasmus+ Programı Öğrenci ve Personel Hareketliliği Çalışma Kurulu Esasları” çerçevesinde kurumsal güvence altına almıştır. Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi uluslararası değişim programlarına ilişkin yönergeler, Yüksekokulumuzda yürütülen uluslararasılaşma faaliyetlerinin şeffaf, düzenli ve hesap verebilir bir biçimde yönetilmesini temin etmektedir [3_OD3].

Hazırlık eğitimi programında sunulan eğitim-öğretim süreçleri, uluslararası dil öğretimi yaklaşımlarıyla uyumlu olarak bütünleşik bir biçimde yapılandırılmıştır. Bununla birlikte, teknoloji entegrasyonunun güçlendirilmesi ve bu kapsamda yürütülen uygulamaların çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi gereken alanlar arasında ön plana çıkmaktadır [4_OD_2].

Olgunluk Değeri 3: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [1\) Akademik Kurul Toplantı Tutanagi.pdf](#)
- [2\) Erasmus Yabancı Dil Sınav Görevlendirmesi.pdf](#)
- [3\) Erasmus Yabancı Dil Sınav Sonuç Listesi.pdf](#)
- [4\) Erasmus+programı Öğrenci ve Personel Hareketliliği Çalışma Kurulu Esasları](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Yüksekokulumuz, Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülen uluslararasılaşma süreçlerinden faydalanmaktadır. Bu süreçler, Üniversite tarafından belirlenen politika ve yönergeler doğrultusunda planlanmakta ve sistematik bir şekilde uygulanmaktadır (OD3). Koordinatörlüğün yetki alanındaki ikili anlaşmalar ve ilgili mevzuatın

sağladığı kaynaklar, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yönetilmekte ve birimler arası dengeli bir şekilde dağıtılmaktadır. Bununla birlikte, Yüksekokulumuz için özel olarak tahsis edilmiş mali, fiziksel veya insan kaynakları mevcut değildir [1_OD3] [2_OD3].

Olgunluk Değeri 2: Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[1\) Erasmus Yabancı Dil Sinavi Ucret Odemesi.pdf](#)

[2\) Erasmus Uygulama El Kitabı.pdf](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Yüksekokulumuz, Üniversitemizin uluslararasılaşma vizyonu doğrultusunda ilgili akademik ve idari birimlerle yürüttüğü iş birliklerini sürdürmektedir. Üniversitemizde uygulanan Erasmus öğrenci değişim programlarına başvuran öğrencilerin sınav ve ölçme-değerlendirme süreçleri Yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilmektedir. Uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetlerin etkinliğini takip etmek amacıyla, birim stratejik planında tanımlanan hedefler ve performans göstergeleri düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte ve izlenmektedir. Bu kapsamda elde edilen sonuçlar, her yıl hazırlanan Birim Faaliyet Raporunda yayımlanarak kamuoyuna duyurulmaktadır [1_OD4].

Yüksekokulumuzun akademik görünürlüğünü güçlendirmek amacıyla, öğretim elemanlarına ORCID kullanıcı kimliği oluşturulmakta ve uluslararası nitelikteki bilimsel çalışmalarının UNİS Akademik Bilgi Sistemi ile YÖKSİS üzerine aktarılması sağlanmaktadır. Bu uygulamalar doğrultusunda, birimimizin akademik üretkenliği ve performansı düzenli olarak takip edilmektedir [2_OD3].

Olgunluk Değeri 4: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1\) Uluslararası Performans Göstergesi.pdf](#)

[2\) UNİS Akademik Bilgi Sistemi.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizdeki eğitim-öğretim programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu bir şekilde yürütmektedir [1_OD4]. Tarsus Üniversitesi'nde %30 İngilizce eğitim veren programlara kayıtlı öğrenciler, eğitim-öğretim yılının başında İngilizce Yeterlilik Sınavı'na tabi tutulmaktadır. Tarsus Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi Üçüncü Bölüm, Yedinci Madde (2)'sinde belirtilen 60 puanın

altında kalan öğrenciler, zorunlu İngilizce Hazırlık eğitimine başlamaktadır [2_OD4]. Zorunlu hazırlık eğitimi, CEFR ve TYYÇ esas alınarak ve sınav yönetmeliğinin ilgili hükümleri dikkate alınarak tasarlanmakta ve uygulanmaktadır (OD3) Hazırlık Programında öğrencilerin B1+ düzeyine ulaşmaları hedeflenmektedir. Ortak Zorunlu Yabancı Dil (İngilizce I-II) derslerinde A1–A2, İleri İngilizce derslerinde ise B1+–B2 düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

YDYO, öğrenci merkezli yaklaşımı doğrultusunda öğrencilerin yıl boyunca ilettikleri öneri ve talepleri sistemli bir şekilde toplamaktadır. Bu amaçla hazırlanan Öneri ve Talep Formu çevrimiçi olarak erişime açılmakta ve öğrenciler bu form aracılığıyla her zaman geri bildirim verebilmektedir (OD3) Hazırlık Birimi'nde her sınıfa danışman atanmakta ve öğrenciler akademik, idari veya kişisel konularla ilgili taleplerini düzenli olarak danışmanlarıyla paylaşmaktadır. Böylece derslerin etkileşimi ve verimliliği artırılması amaçlanmaktadır.

Müfredat Geliştirme Birimi'nin kurulmasıyla bu süreçler daha düzenli, izlenebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir [3_OD3]. CEFR hedeflerine uygun olarak planlanan dersler ve sınav yöntemleri her akademik yılın başında gözden geçirilmekte ve gerekli durumlarda güncellenmektedir. Her dönemin sonunda öğrencilere ve ilgili öğretim elemanlarına uygulanan anketlerle ders içerikleri, materyaller ve program yapısına ilişkin öğrenci görüşleri toplanmakta; elde edilen veriler raporlanmakta ve danışma kurullarında dış paydaşlardan alınan geri bildirimler ve bölüm kurulu toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda sonraki dönemlere yönelik iyileştirme planları oluşturulmaktadır [4_OD4][5_OD4][6_OD4][7_OD4]. Güncellenen içerikler, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve öğrenci el kitapçıkları YDYO web sitesi üzerinden öğrencilere sunulmaktadır (OD3).

Olgunluk Değeri 4: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1\) Akademik Bolum Kurul Toplantisi](#)
- [2\) Bolum Danisma Kurulu Toplantisi](#)
- [3\) Toplanti Karari](#)
- [4\) 24-25 Hazirlik Ders Degerlendirme Anketi Raporu](#)
- [5\) Contemporary Topics Dersi Ogrenci Degerlendirme.pdf](#)
- [6\) Birim Kurulmasi](#)
- [7\) Bolum Danisma Toplanti Tutanagi](#)
- [8\) birim kurulması ve koordinatör üst yazı.pdf](#)
- [9\) Yabancı Dil Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi Değişikliği.pdf](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Hazırlık Programını kapsayan Temel İngilizce (Main Course) ve Çağdaş Konular (Contemporary Topics) derslerine yönelik kazanımlar ve müfredat, akademik yılın başında seviyelere göre oluşturulmakta ve öğrencilerle paylaşılmaktadır [1_OD3][2_OD3][3_OD3]. Hazırlık eğitiminde öğrencilerin alacakları ders saati sayısı, CEFR tarafından belirlenen seviyelere göre uygulanmaktadır (OD3). Haftalık ders saatleri ve programları, öğrencilerin diğer etkinliklere zaman ayırabilmelerine olanak tanıyacak şekilde hazırlanmakta ve ders görevlendirmeleri bu doğrultuda planlanmakta ve uygulanmaktadır [4_OD3][5_OD3]. Dersler haftanın dört gününe yayılmakta, beşinci gün ise öğrencilerin hem akademik etkinliklere hem de kampüs içi ve dışındaki sosyal faaliyetlere rahatça katılabilmeleri için ayrılmaktadır. Bu düzenleme ile öğrencilerin kampüsteki olanaklardan etkin bir şekilde faydalanmaları amaçlanmaktadır.

Öğrencilerin seviyelerine uygun öğrenme süreçlerini belirlemek, dil öğreniminde etkinliği artırmak ve ilerlemeyi daha sistematik bir şekilde sürdürebilmek amacıyla Hazırlık Programı'nda seviye sistemi uygulanmaktadır [6_OD3][7_OD3]. Bu doğrultuda, Yabancı Dil Hazırlık (İngilizce) programı 1. kur için haftada 22 saat, 2. kur için haftada 20 saat olarak uygulanmaktadır. 1. kurda 14 saat Temel İngilizce (Main Course) ve 8 saat Çağdaş Konular (Contemporary Topics), 2. kurda ise 14 saat Temel İngilizce (Main Course) ve 6 saat Çağdaş Konular (Contemporary Topics) dersleri yürütülmektedir. Bu düzenleme ile öğrencilerin dil eğitimini yalnızca temel dil bilgisi ve kelime bilgisinin ötesine taşıması, dört dil becerisini (okuma, yazma, dinleme ve konuşma) dengeli şekilde geliştirmesi hedeflenmektedir (OD3).

Yabancı Dil Hazırlık (İngilizce) dersleri kurum bünyesinde yüz yüze gerçekleştirilmektedir. YDYO öğretim elemanları tarafından yürütülen Ortak Zorunlu Yabancı Dil (Yabancı Dil I & Yabancı Dil II) dersleri sadece MYO bünyesinde çevrimiçi olarak yapılmakta, diğer fakülte ve yüksekokullarda ise yüz yüze yürütülmektedir. Aynı dönemdeki İleri İngilizce dersleri ise yüz yüze yapılmaktadır.

Olgunluk Değeri 4: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1\) Akademik Bolum Kurul Toplantisi](#)
- [2\) birinci seviye izlence pdf](#)
- [3\) ikinci seviye izlence](#)
- [4\) Ogr Elemani Ders prg](#)
- [5\) Ders Dagilimi Yazisi](#)

[6\) Ders İzlenç.pdf](#)

[7\) Akademik Bolum Kurul Toplantisi Tutanagi.pdf](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Hazırlık eğitimi boyunca, öğrencilerin genel yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (Common European Framework, CEFR) esas alınarak planlanmaktadır (OD3). Bu kapsamda, öğrencilerin hem akademik alanlarında hem de günlük yaşamlarında ihtiyaç duyabilecekleri dil becerilerini (dil bilgisi, kelime bilgisi, okuma, yazma, dinleme ve konuşma) edinmeleri hedeflenmektedir (OD3)

Ortak Zorunlu Yabancı Dil I-II (İngilizce) dersine yönelik öğrenme kazanımları belirlenmekte, program çıktıları ve ders kazanımları ilgili bölümlerin Ders Bilgi Paketlerinde açıklanmaktadır [1_OD3]. Bunun yanı sıra, öğrencilerle hazırlık eğitimi bilgilendirme belgesi paylaşılmakta ve bu belge YDYO web sitesinde hızlı erişim bölümüne eklenmektedir. Ayrıca, öğrencilere sunulan el kitapçığında, hazırlık eğitimi boyunca elde edecekleri kazanımlar detaylı bir şekilde belirtilmiştir (OD3).

Olgunluk Değeri 3: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[1\) Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Hazırlık programında dersler, öğrencilerin öğrenme süreçlerine etkin şekilde katılımlarını sağlamak amacıyla öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmaktadır. Ders kapsamında öğrenciler, ara sınavlar, kısa sınavlar/quizler, dijital ödevler, sunumlar, canlandırma etkinlikleri, portfolyo çalışmaları ve final sınavı gibi değerlendirme yöntemlerine katılmaktadır. Bu tasarım ile öğrencilerin ders içi ve ders dışı etkinlikler aracılığıyla dengeli bir öğrenme süreci deneyimlemeleri ve bireysel iş yüklerinin adil bir şekilde dağıtılması hedeflenmektedir. Öğrenciler tüm bu değerlendirme süreci ile ilgili olarak dönem başında öğrenci el kitapçığı üzerinden bilgilendirilmektedir (OD3). Eğitim-öğretim yılı boyunca öğrenciler, kendilerine uygulanan anketler aracılığıyla iş yükü dağılımını değerlendirmekte, bölüm kurulu toplantılarında gündeme alınan anket raporları doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır [1_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

[1\) Contemporary Topics Memnuniyet Anketi](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Öğretimle ilgili tüm veriler (öğrenci sayıları, başarı oranları vb.) her akademik yılın sonunda Yabancı Diller Yüksekokulu'nda düzenlenen dönem sonu toplantılarında detaylı bir şekilde analiz edilmekte ve sonuçlar tartışılarak karşılaştırılmaktadır. Bu süreç, yüksekokulun eğitim kalitesini koruma ve geliştirme amacına hizmet etmektedir [1_OD4].

Hazırlık programında sunulan derslerin içerikleri ile uygulanan öğretim yöntemleri, öğrencilerden alınan dönem sonu anketlerinden elde edilen rapor doğrultusunda değerlendirilmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır [2_OD4].

Öğrencilerin hazırlık sürecini yakından takip edebilmeleri için hazırlanan bilgilendirme yazısı, YDYO web sitesinde hızlı erişim bağlantısı olarak yayınlanmaktadır ([OD3](#)). Ayrıca, öğrencilerin eğitim sürecine ilişkin görüş ve önerilerini iletebilmeleri amacıyla hazırlanan Öneri ve Talep Formu yine web sitesi üzerinden hem duyuru hem de hızlı erişim bağlantısı olarak paylaşılmaktadır ([OD3](#)). Bu uygulama, öğrenci geri bildirimlerinin dönem boyunca hızlı ve etkin şekilde elde edilmesini ve buna yönelik olarak alınacak kararların eğitim programının kalitesini artıracak şekilde uygulanmasını sağlamaktadır.

Olgunluk Değeri 4: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

[1\) Yuksekokul Toplantı Tutanagi](#)

[2\) Hazırlık Prg Anket Raporu](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Hazırlık programının eğitim-öğretim süreçlerini içeren planlamalar, uygulamalar ve güncellemeler her akademik yıl öncesi düzenli olarak bir araya gelen akademik kurul tarafından gerçekleştirilmektedir [1_OD4]. Görev, yetki ve sorumluluklar açık biçimde tanımlanmaktadır [2_OD1]. Süreçlerin etkin ve sistematik bir şekilde yürütülmesi ve izlenmesi amacıyla kurulan Program Geliştirme, Ölçme ve Değerlendirme, Materyal Geliştirme ve Mesleki Gelişim birimlerinin eğitim-öğretim süreçlerini sürekli olarak izlemesi ve düzenli olarak değerlendirerek akademik kurullara konuya ilişkin öneriler sunmaları amaçlanmaktadır [3_OD2]. Akademik yıl sonunda, öğrencilerden elde edilen genel değerlendirme anketleri, bir sonraki yılın planlamalarının şekillendirilmesinde temel veri olarak kullanılmakta ve bu planlamalar program geliştirme ile ölçme-değerlendirme birimlerinin koordinasyonu kapsamında hazırlanmaktadır [4_OD4].

Öğrenciler ise, dönem boyunca uygulanacak süreçlere ilişkin tüm bilgilere, akademik yıl başında gerçekleştirilen oryantasyon etkinliklerinde ve web sitesinde bulunan Hazırlık Eğitimi Öğrenci El Kitabı üzerinden erişebilmektedir ([OD4](#)) [5_OD4]. Öğrencilere yönelik bir Öğrenci Bilgi Sistemi bulunmamakla birlikte, öğrenciler dönem boyu elde ettikleri notları Excel dosyası halinde güncel olarak Google Classroom üzerinden takip edebilmektedirler [6_OD3].

Olgunluk Değeri 4: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [1\) 25-26 Not Cizelgesi](#)
- [2\) Hazırlık Prg Anket Raporu](#)
- [3\) Birim Kurulması Ust Yazı](#)
- [4\) Akademik İdari Personel Görevleri](#)
- [5\) Akademik Bolum Kurul Toplantı](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde, Yabancı Dil Hazırlık (İngilizce) ile İleri İngilizce I-II dersleri, Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanları tarafından kurum bünyesinde yüz yüze olarak yürütülmüştür. Aynı dönem içinde verilen Zorunlu Yabancı Dil dersleri (Yabancı Dil I ve II) ise üniversitemizin fakültelerinde lisans öğrencileriyle yüz yüze, Meslek Yüksekokullarında ise ön lisans öğrencileriyle çevrimiçi ortamda işlenmiştir.

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde, Yabancı Dil Hazırlık (İngilizce), Zorunlu Yabancı Dil dersleri (Yabancı Dil I-II) ve İleri İngilizce I-II dersleri, bir önceki Bahar Döneminde uygulanan yöntemle benzer biçimde ve Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) referans alınarak sürdürülmüştür. Bu dönemde, Genel Seçmeli Dersler kapsamında Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından açılan İngilizce-Türkçe Çeviri dersi ise çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, senkron derslere zamanında katılım sağlayamayan öğrencilerin mağduriyet yaşamaması amacıyla ders kayıtları alınmış ve Google Classroom üzerinden erişime sunulmuştur [[1_OD3](#)].

Ders materyallerini desteklemek ve öğrencilerin öğrenme sürecini zenginleştirmek amacıyla öğretim elemanları tarafından zaman zaman ek materyaller ve çeşitli çevrimiçi kaynaklar paylaşılmış, bu paylaşımlarla sınıf dışı öğrenme ortamının gelişimine katkı sağlanması

hedeflenmiştir. Dönem içi ders değerlendirme anketleri uygulanarak ilgili dersin güçlü veya geliştirmeye ihtiyaç duyan yönleri belirlenmiştir [\(OD3\)](#).

Hazırlık programı kapsamında takip edilecek olan ders izlenceleri, Hazırlık Danışma Kurulu onayına sunulur ve görüşler alınarak son hâline getirilmiş, öğrencilerle atandıkları sınıf üzerinden Google Classroom aracılığıyla paylaşılmıştır. Hazırlık programı kapsamında yürütülen etkinlikler, Yabancı Diller Yüksekokulu'nun web sitesinde düzenli olarak yayımlanmaktadır. Bunun yanında, ders süreçlerinde öğrencilerin daha aktif katılım gösterebilmesine imkân tanıyan yöntem ve tekniklere ilişkin görüş ve isteklerini kolaylıkla iletebilmeleri amacıyla Google Forms üzerinden bir “Öneri ve Talep Formu” hazırlanarak yine web sitesinde erişime açılmıştır. Derslerde kullanılmakta olan yöntemler, öğrenci merkezli öğretim anlayışını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [2_OD3].

Hazırlık programı, üniversite genelinde birimlerin katılımıyla eğitim süreçlerinde yenilikçi öğrenme yaklaşımlarını da benimsemiştir. Bu yaklaşım, eğitim ve öğretim süreçlerinde ulusal ve uluslararası düzeyde meydana gelen değişimleri dikkate alarak bilgiye erişimde yeni ve özgün yöntemlerin geliştirilmesini savunur. Hazırlık eğitiminde bu yaklaşım, ders içi veya asenkron etkinliklerin yanı sıra, 21. yüzyıl yeteneklerini ön plana çıkaran Contemporary Topics dersinin de dahil edilmesiyle en belirgin şekilde görülmektedir. Contemporary Topics dersinin içeriği ile ilgili ayrıntılı bilgi, öğrenci el kitabında yer almaktadır [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#). Üniversitemizde yürütülen Yenilikçi Öğrenme Projesi kapsamında, 2024-2025 Güz döneminde gerçekleştirilen uygulamaların değerlendirilmesi ve yeni dönem raporlama sürecinin tanıtılması amacıyla 28 Mayıs 2025 tarihinde bir bilgilendirme ve değerlendirme toplantısı düzenlenmiştir [\(OD3\)](#).

Olgunluk Değeri 4: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1\) Ders_Izlenceleri.jpg](#)

[2\) Ders_Kayitlari.jpg](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Hazırlık programında başarıyı ölçme ve değerlendirme esasları, her yıl dönem başında Bölüm Danışma Kurulunda yer alan dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Kurul üyeleriyle yapılan toplantılarda eğitim-öğretim süreçleri, uygulanan yöntemler ve tekniklere

ilişkin değerlendirmeler yapılmakta; alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır.

Öğrencilerin hazırlık eğitimi ile Ortak Zorunlu Yabancı Dil (İngilizce) ve İleri İngilizce I-II derslerindeki devam durumları ve dönem içi sınavlarına yönelik tüm düzenlemeler, Tarsus Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümlerine uygun şekilde yürütülmektedir. Hazırlık eğitiminde ölçme ve değerlendirme süreci; üç ara sınav, altı kısa sınav, rol canlandırma çalışmaları, yazma portfolyosu, sunumlar, dijital ödevler, ders içi katılım ve yıl sonunda yapılan genel sınavdan oluşmaktadır. Ara sınavlar, üniversitenin akademik takviminde yer alan ara sınav tarihlerine paralel olarak belirlenirken, kısa sınav ve diğer değerlendirmelerin tarihleri, ayrı bir sınav takvimiyle belirlenmiştir. Yıl sonu başarı puanı, ilgili bileşenlerin belirlenmiş yüzdelik oranlarına göre hesaplanmakta; 60 ve üzeri puan alan öğrenciler hazırlık eğitimini başarıyla tamamlayarak kendi akademik programlarına geçiş hakkı elde etmektedir. Bu koşullar ve puanlama esasları, Yabancı Diller Yüksekokulu web sitesinde “Hazırlık Eğitimi Bilgilendirme” başlığı altındaki “Hızlı Erişim” bölümünde yer almakta olup her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere Türkçe ve İngilizce el kitapçığı şeklinde de sunulmaktadır [1_OD3], (OD3).

Ortak Zorunlu Yabancı Dil (İngilizce) ve İleri İngilizce I-II derslerinde ise yıl sonu başarı puanı, belirlenen yüzdeliklere göre bir ara sınav ve bir final sınavı üzerinden hesaplanmaktadır. Dersin niteliğine bağlı olarak öğretim elemanları yenilikçi öğrenme yöntemlerini sürece dâhil edebilmekte ve ara sınav ile final sınavının oranlarını yönergede tanımlanan sınırlar içinde güncelleyebilmektedir. Bu derslerden başarılı sayılabilmek için yönerge doğrultusunda dönem sonu başarı notunun en az 50 olması gerekmektedir.

Ölçme ve değerlendirme süreçleri hem hazırlık programında hem de diğer İngilizce derslerinde yalnızca teorik bilgiyi değil, pratik dil kullanımını da kapsayacak biçimde yapılandırılmakta ve Avrupa Dilleri Ortak Çerçevesi (CEFR) esas alınarak yürütülmektedir. Bu çerçevede, dil bilgisi ve kelime bilgisinin yanı sıra okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerinin tümünü içeren bir sınav yapısı uygulanmaktadır. Özellikle Hazırlık (İngilizce) programında kullanılan bu sınav sisteminde, ara sınavlar ve final sınavı kapsamında konuşma sınavı da yapılmakta; sürecin objektif şekilde işlemesi için ayrıntılı bir puanlama anahtarı kullanılmaktadır [2_OD4].

Üniversitemizde %30 İngilizce eğitim veren lisans programlarına başlayan öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı güz döneminde Hazırlık (İngilizce) Yeterlilik Sınavı düzenlenmekte ve ilgili bilgilendirmeler Yabancı Diller Yüksekokulu web sitesi üzerinden duyurulmaktadır. Hazırlık eğitimi zorunluluğu bulunmayan ön lisans ve lisans öğrencileri için ise aynı dönemde İngilizce Muafiyet Sınavı uygulanmaktadır. Her iki sınava da geçerli bir mazeret nedeniyle katılamayan öğrenciler için Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi doğrultusunda gerekli işlemler yapılmakta; mazeret belgeleri uygun bulunan öğrenciler için telafi sınavı gerçekleştirilmektedir **[3_OD4]**.

Hazırlık Yeterlik Sınavında başarısız olan veya sınava girmeyerek hazırlık programına doğrudan devam etmek isteyen öğrenciler için güz döneminde kapsamlı bir oryantasyon düzenlenmektedir. Bu kapsamda öğrenciler; devam yükümlülükleri, sınıf grupları, ders materyalleri ve danışmanlık süreçleri gibi temel konularda bilgilendirilmektedir. Oryantasyonun ardından etkinliğe ilişkin öğrenci görüşleri çevrimiçi anket yoluyla toplanmakta ve sonraki yıl yapılacak planlamalarda dikkate alınmaktadır. Ankette; etkinliğin süresi, zamanı, içeriği, eğitimcilerin iletişimi ve bilgi düzeyi, tanıtım materyalleri, kampüs olanakları ve idari-akademik personelin tanıtımı gibi başlıklarda değerlendirme yapılmasına imkân sağlanmaktadır [\(OD3\)](#).

Hazırlık programına kayıtlı her öğrenciye dönem başında bir danışman atanmakta olup, danışman öğretim elemanı yıl boyunca öğrencilere akademik ve psikososyal anlamda destek sunmaktadır. Öğrenciler gerekli gördükleri her konuda danışmanıyla birebir görüşme yapabilmekte; görüşmelerin genel çerçevesi danışman tarafından Öğrenci Danışma Formuna aktarılmaktadır. Ayrıca danışmanlar, öğrencileri daha yakından tanımak ve daha verimli bir öğrenme ortamı oluşturmak amacıyla dönem başında Öğrenci Tanıma Formu paylaşmaktadır.

Her eğitim-öğretim yılında Hazırlık (İngilizce) öğrencileri için güz ve bahar dönemlerinde birer tane olmak üzere iki ders değerlendirme anketi uygulanmaktadır. 2024-2025 Bahar ve 2025-2026 Güz dönemlerinde ilgili anketler gerçekleştirilmiş; öğrencilerin derslere ve kullanılan kaynaklara ilişkin görüşleri, önerileri ve talepleri sistematik olarak toplanmıştır. Anketlerin sonuçları analiz edilerek özet raporlara dönüştürülmüş ve sonraki dönemlerde yapılacak planlamalar için veri oluşturmuştur [\(OD3\)](#).

Hazırlık öğrencileri dönem boyunca sunumlar, hikâye okuma ve seslendirme yarışması, afiş tasarımı gibi çeşitli etkinliklere katılmakta; bu etkinlikler hem yenilikçi öğrenme yöntemlerini

desteklemekte hem de yönergeyle belirlenen oranlarda dönem sonu puanına katkı sağlamaktadır. Tüm etkinlikler ve konuşma sınavları için kullanılacak değerlendirme kriterleri önceden öğrencilere iletilerek süreçte şeffaflık sağlanmaktadır [4_OD3].

Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülen Ortak Zorunlu Yabancı Dil (İngilizce) I-II ve İleri İngilizce I-II dersleri için de her güz ve bahar döneminde birer değerlendirme anketi uygulanmaktadır. 2024-2025 Bahar döneminde ve 2025-2026 Güz döneminde ilgili anketler gerçekleştirilmiş; öğrencilerin ders deneyimleri, kullanılan materyaller, etkinlikler, derslerin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerine ilişkin görüşleri toplanmıştır. Elde edilen sonuçlar özet rapor haline getirilerek derslerin niteliğinin artırılmasına yönelik önemli bir kaynak olarak değerlendirilmiştir [5_OD4].

Hazırlık eğitimi boyunca öğrencilerin notları, eğitim yılı başlamadan önce belirlenen ve Danışma Kurulu tarafından onayı da alınan not çizelgesi tarafından takip edilmektedir [6_OD3], [7_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1\) Danisma Kurulu.pdf](#)

[2\) Not Çizelgesi.xlsx](#)

[3\) Oyd Ders Değerlendirme.pdf](#)

[4\) Sınav Planı.pdf](#)

[5\) Cefr.pdf](#)

[6\) Yabancı Dil Sınav Yönergesi](#)

[7\) Ydyo Duyurular.pdf](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Yabancı Diller Yüksekokulu, üniversitemizde %30 İngilizce eğitim veren lisans programlarına kayıtlı öğrencilere bir yıl süreyle Yabancı Dil Hazırlık (İngilizce) eğitimi sunmaktadır. Yüksekokulumuz doğrudan öğrenci kabul etmemekte; öğrenci alımı yalnızca fakülteler, enstitüler ve meslek yüksekokulları tarafından yürütülmektedir.

Yüksekokul bünyesinde yer alan “Zorunlu İngilizce Hazırlık” birimi, lisans eğitimine başlayan ve yabancı dil hazırlık eğitimi alması gereken öğrencilere hizmet vermektedir. Bunun yanında, üniversitemizdeki diğer lisans ve ön lisans programlarında okutulan Ortak Zorunlu Yabancı Dil (İngilizce) I-II ile İleri İngilizce I-II dersleri de yine Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülmektedir. Bu derslerin tanımları, öğrenme çıktıları ve içerikleri Üniversite

Bilgi Paketi üzerinden hem öğrencilere hem de dış paydaşlara açık şekilde sunulmaktadır [\(OD1\)](#).

Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi'nde belirtilen koşulları sağlayan ve başka bir üniversitede zorunlu hazırlık eğitimini başarıyla tamamladığını belgeleyen öğrenciler, ilgili sürelerle ve şartlara uymaları hâlinde Yabancı Dil Hazırlık (İngilizce) programından muaf tutulabilmektedir. Benzer şekilde, farklı bir üniversitede öğrenim görürken Ortak Zorunlu Yabancı Dil I-II derslerini aldığını kanıtlayan öğrenciler, yönergede belirtilen kriterleri karşılamaları durumunda bu derslerden muaf sayılmakta ve ilgili kredi/AKTS bilgileri Öğrenci İşleri tarafından transkriptlerine işlenmektedir **[1_OD1]**.

Bununla birlikte, Yabancı Diller Yüksekokulu mezun veren bir akademik birim olmadığı için öğrenci kabulüne ilişkin herhangi bir süreç yürütmemektedir.

Olgunluk Değeri 1: Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

Kanıtlar

[1\) Lisans Eğitim Sınav Yönetmelik](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yabancı Diller Yüksekokulu, üniversitemizdeki fakültelerde %30 İngilizce eğitim veren programlara yerleşen öğrencilere yönelik bir yıllık zorunlu İngilizce hazırlık eğitimi sunan akademik birimdir. Bu nedenle Yüksekokulumuzda yalnızca hazırlık eğitimi yürütülmekte olup bünyemizde ön lisans, lisans veya lisansüstü programlar bulunmamaktadır. Dolayısıyla Yabancı Diller Yüksekokulu mezun veren bir birim değildir [\(OD1\)](#).

Olgunluk Değeri 1: Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Yabancı Diller Yüksekokulu'ndaki sınıfların fiziksel kapasitesi, öğrenci sayılarıyla uyumlu bir düzeydedir. Hazırlık eğitiminin yürütüldüğü tüm sınıflarda bilgisayar, projeksiyon ve internet bağlantısı bulunmaktadır. Ayrıca, Yabancı Diller Yüksekokulu 2025 Yılı Kalite Hedefleri ve Eylem Planı'nda bulunan “eğitim-öğretimin fiziki ve donanım altyapısını geliştirmek” hedefi kapsamında, bu yıl iki sınıfa akıllı tahta eklenmiştir **[1_OD4]**. Öğrenciler sınıflarında gerektiğinde kurumun internet ağına güvenli bir şekilde erişebilmektedir. Eğitim süreci başlamadan önce çevrimiçi materyaller öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrencilere ders kitaplarına nasıl ulaşabileceklerine dair dönem başında yapılan oryantasyon toplantısında

gerekli bilgiler verilmektedir [2_OD4]. Oryantasyon sonunda öğrencilere anket gönderilmiş olup oryantasyon toplantısını değerlendirmeleri istenmektedir, değerlendirme sonucu gelecek yılın oryantasyon süreciyle ilgili iyileştirmeler yapılmasına olanak sağlamaktadır [3_OD4].

Yabancı Diller Yüksekokulu, eğitim programının gerekleri doğrultusunda araç-gereç ve öğrenme ortamına ilişkin tüm ihtiyaçları öğrencilere sağlamaktadır. Güncel ve çeşitli dijital platformların derslerde etkin biçimde kullanılması, öğrencilerin etkileşimini artırmakta ve senkron ile asenkron çalışma imkânlarını geliştirmektedir. Sınıf içinde teknoloji kullanımı güçlü biçimde desteklenmekte ve uygulanmakta olup, bu durum hazırlık eğitiminin 21. yüzyıl becerilerini geliştirmeye yönelik programını destekleyen bir nitelik taşımaktadır. Eş zamanlı ve asenkron öğrenimi desteklemek amacıyla Google Classroom, Quizizz, Kahoot ve yayınevlerinin sağladığı Öğrenme Yönetim Sistemi (Learning Management System ya da LMS) platformları öğrencilerin kullanımına açılmaktadır. Öğrenciler, bu platformlarda yer alan iletişim araçlarını kullanarak geribildirim elde etme, çalışmalarını gözden geçirme, ödev gönderme ve bağımsız öğrenme gibi süreçleri yürütme ya da bu süreçlere dâhil olma olanağına sahiptir. Ayrıca, öğrencilerin çevrimiçi diğer faydalı kaynaklara da erişim sağlayabilmeleri için oluşturulan doküman ve diğer ek materyaller Google Classroom aracılığıyla paylaşılmaktadır. [4_OD4] [5_OD4] Kütüphaneden yararlanarak yabancı dilde yazılmış kitaplara da erişim sağlayabilecekleri de bildirilmektedir [6_OD4]. Ayrıca, her yeni eğitim-öğretim yılı başında öğretim elemanlarına Kitap Talep Formu iletilmekte ve öğrencilerin ders dışı çalışmalarını desteklemek amacıyla kütüphaneye alınmasını önerdikleri kitaplar liste şeklinde toplanmaktadır [7_OD4].

İlgili akademik yıl sonunda, öğrencilerin aldıkları eğitim-öğretim hizmetlerine ilişkin görüşleri ve memnuniyetleri her ders için ders değerlendirme anketleri yoluyla toplanmakta ve raporlaştırılmaktadır [8_OD4]. Elde edilen bulgular ise bölüm başkanlığı tarafından analiz edilerek yeni eğitim-öğretim yılı için iyileştirme önerilerinin geliştirilmesinde kullanılmaktadır [9_OD4]. Ayrıca, derslerde kullanılan materyalleri (slayt, video vs.) değerlendirmek adına anket uygulanmakta olup sonuçlar yeni eğitim-öğretim yılı için iyileştirmeler ve düzenlemeler yapabilmesine olanak sağlamaktadır [10_OD4].

Ayrıca, Contemporary Topics (Çağdaş Konular) dersi kapsamında, ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanıp öğrencilere sunulan materyallerin etkinliğinin takibi adına öğrencilere dönem içinde bir materyal değerlendirme anketi uygulanmıştır. Anket sonuçları

raporlaştırılarak gelecek dönem için önemli bir veri oluşturmuştur. Raporda, öğrencilerin kullanılan materyallere dair genel memnuniyeti ön plana çıkmakta olup, yazı boyutunun büyütülmesi, metinlerle ilgili renk seçiminin daha iyi yapılandırılması gibi bazı noktalarla ilgili dönütler de bulunmaktadır [11_OD4][12_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [1\) CT_Materyal_Degerlendirme_Anketi.pdf](#)
- [2\) Ogretim_Elemanı_Ders_Degerlendirme_Anketi_Raporu](#)
- [3\) CT_Materyal_Deg_Anketi](#)
- [4\) Ogrenci_Memnuniyet_Anketi](#)
- [5\) Kutuphane_Veri_Tabani](#)
- [6\) Kitap_Talep_Formu](#)
- [7\) Ek_Materyaller](#)
- [8\) Cevrimici_Kaynaklar_Listesi](#)
- [9\) Oryantasyon_Anket_Sonucu](#)
- [10\) Oryantasyon_Sunum](#)
- [11\) Kalite_Hedefler_Eylem_Planı25](#)
- [12\) Contemporary_Topics_Dersi_Materyal_Degerlendirme_Anket_Raporu.pdf](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık biriminde, öğrencilerin akademik ilerlemelerini takip eden, yönlendirme sağlayan, karşılaştıkları akademik güçlükleri çözmeye yönelik destek sunan ve kariyer hedeflerine ilişkin danışmanlık hizmeti ilgili öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. Tarsus Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi uyarınca, her yeni eğitim öğretim yılı başlangıcında her hazırlık sınıfı için bir öğretim elemanı danışman olarak görevlendirilmektedir [1_OD4] [2_OD4]. Danışmanlar, öğrenci görüşme saatlerinde öğrencilerle görüşerek onlara hem akademik hem psikolojik hem de sosyal anlamda destek sağlamaktadır. Her danışman görüştüğü öğrenci için Danışma Görüşme Formu doldurarak, bu görüşmeleri kayıt altına almaktadır [3_OD4].

Danışmanlara iletişimin kolaylaştırılması amacıyla Google Classroom ve kurumsal e-posta adresleri gibi çeşitli iletişim kanalları öğrencilere sunulmakta ve etkin biçimde kullanılmaktadır. Ayrıca her sınıfın danışmanı, grubundan bir temsilci öğrenci belirleyerek bu öğrenci aracılığıyla daha kişisel nitelikteki sosyal medya kanalları üzerinden hızlı bir biçimde iletişim sağlayabilmektedir. Temsilci öğrencilerden, sınıfları adına sosyal medya

platformlarında bir iletişim grubu oluşturmaları talep edilerek öğretim elemanları ve öğrenciler arasında hızlı ve etkili bir bilgi paylaşım ağı kurulmaktadır [4_OD4].

Yabancı Diller Yüksekokulu 2025 Yılı Kalite Hedefleri ve Eylem Planı'nda bulunan “öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliğini arttırmak” hedefi kapsamında, daha önce hazırlık eğitimini tamamlamış öğrenciler tarafından 19.12.2024 ve 18.03.2025 tarihlerinde toplam iki adet söyleşi etkinliği düzenlenmiştir [5_OD4][6_OD4]. Yeni söyleşilerin planlamasında öğrencilerin isteklerine yönelik söyleşiler düzenlemek ve varsa eksik kalan kısımların takibi için söyleşilerden sonra Google Forms kanalı üzerinden öğrencilerle çevrimiçi bir anket paylaşılmaktadır [7_OD4].

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü, 23 Mayıs 2025 tarihinde 2024–2025 Akademik Yılı Hazırlık Birimi öğrencileriyle bir toplantı gerçekleştirmiştir. Toplantıda, öğrencilerden bir yıllık hazırlık eğitimi sürecine ilişkin değerlendirmelerini paylaşmaları istenmiş olup eğitim sürecine dair görüş ve önerileri alınmıştır. Görüş alışverişinin ardından, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından finansal okuryazarlığın artırılmasına yönelik olarak oluşturulan Finansal Okuryazarlık Platformu öğrencilere tanıtılarak toplantı bitirilmiştir [8_OD4]. Ayrıca, öğrencilerin akademik yaşamlarını farklı açılardan güçlendirmek amacıyla, Üniversitemizin Kariyer ve Mezunlar Ofisi, Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Proje Ofisi tarafından yürütülen projelere, toplantılara ve çeşitli etkinliklere katılım göstermeleri desteklenmektedir.

Olgunluk Değeri 4: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1\) Yonetim Ogrenci Bulusmasi](#)
- [2\) Akran Rehberinin Gozunden HazirlikEgitimi](#)
- [3\) Akran Rehberinin Gozunden Hazirlik Egitim Sureci](#)
- [4\) Kalite Hedefler Eylem Plani25](#)
- [5\) Ogrenci Iletisim Gruplari Ornek](#)
- [6\) Danisma Gorusme Formu](#)
- [7\) Akademik Danismanlik Yonergesi](#)
- [8\) Sinif Danismanliklari](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Her yeni eğitim-öğretim yılı başlangıcında, danışman öğretim elemanları tarafından hazırlık sınıfı öğrencilerine “Öğrenci Bilgi Formu” iletilmektedir [1_OD4]. Formdan elde edilen yanıtlar doğrultusunda dezavantajlı öğrenciler belirlenmektedir. Tarsus Üniversitesi, Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi çerçevesinde, ilgili

öğrencilere yönelik çeşitli uyarlamalar ve destek mekanizmaları hayata geçirilmektedir [2_OD4]. Örneğin, işitme problemi olan öğrencilerin sınıfın ön kısımlarında oturmaları sağlanmakta; disleksi tanıılı öğrencilere ise sınav süreçlerinde ek zaman verilmektedir. Ayrıca, dezavantajlı öğrencilerle daha sağlıklı bir iletişim kurabilmek amacıyla öğretim elemanları hem ders içinde hem de ders dışındaki uygun zamanlarda birebir görüşmeler yaparak bu öğrencilere ek destek sağlamaktadır. Buna ek olarak, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından kullanılan ders materyalleri “disleksi dostu” okuma metinlerini de kapsamaktadır ve bu içerikler ilgili öğrencilere erişilebilir şekilde sunulmaktadır [3_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1\) Oxford Disleksi Dostu Materyaller.pdf](#)

[2\) Engelli Öğrencilere Yönelik Sınav Uygulamaları](#)

[3\) Öğrenci Tanıma Formu](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Yabancı Diller Yüksekokulu, öğrencilerin farklı gereksinimlerine yönelik söyleşi ve etkinlikler düzenlemekte ve bu etkinliklere katılım öğrenciler için özendirilmektedir. Akran Rehberinin Gözünden Hazırlık Eğitimi Süreci başlıklı iki adet söyleşi yapılmış olup bu söyleşiler öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemesi amaçlanmaktadır [1_OD4]. Öğrenciler daha önce hazırlık eğitimi almış üst sınıf öğrencilerle buluşmakta ve sürece dair merak ettiklerini misafir konuşmacı öğrencilerden öğrenci gözüyle dinlemektedir. Ayrıca bu etkinliklerde, misafir konuşmacı öğrenciler kendi hazırlık süreçlerinde neleri doğru veya yanlış yaptıklarına dair kendi yorumlarını hazırlık okuyan öğrencilerle paylaşmaktadır. Böylelikle hazırlık eğitimi sürecinde olan öğrenciler kendilerine daha yakın görebilecekleri bir akranla fikir alışverişinde bulunma fırsatını yakalamaktadır. Söyleşi sonunda öğrenciler etkinliğe dair Google Forms üzerinde oluşturulan bir anket doldurmakta olup bu anketlerdeki dönütler gelecek etkinliklerin planlamasında kullanılmaktadır [2_OD4].

Üniversitemiz Görsel Sanatlar Öğrenci Topluluğu’nun danışmanlığını yapan ilgili öğretim elemanı, Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından sağlanan ÜNİDES proje desteği kapsamında anlamlı bir çalışmayı 15 Mart 2025 tarihinde hayata geçirmiştir. “Köy Okullarında Gençlik Şöleni” projesi doğrultusunda, Tarsus ilçesinde bulunan bir köy okulunun duvarları, topluluk üyeleri ve Tarsus Gençlik Merkezi ekibinin iş birliğiyle sanatsal uygulamalarla yeniden düzenlenmiştir. Bu çalışma sayesinde öğrenciler, sanat ve yaratıcılığı kullanarak çocuklar için

daha renkli, motive edici ve öğrenmeyi destekleyen bir ortam oluşturulmasına katkı sağlamıştır [3_OD4].

Ayrıca, Yüksekokulumuz ilgili öğretim elemanı koordinatörlüğünde “The Greatest Showman” müzikali, 13 Mayıs 2025 tarihinde Üniversitemiz konferans salonunda sahnelenmiştir [4_OD4]. Farklılıklara saygı ve hayallerin peşinden gitme temalarını içeren bu etkinlik, katılımcılar tarafından ilgiyle karşılanmıştır. Müzikalde görev alan öğrenciler, şarkı söyleme, dans, oyunculuk ve sahne performansı gibi çoklu sanatsal becerilerini geliştirme fırsatı elde etmiştir. Prova ve sahne süreci boyunca iletişim, takım çalışması, planlama ve sorumluluk alma becerileri güçlenmiştir. Ayrıca, İngilizce repliklerin çalışılması öğrencilerin dil kullanımını desteklemiştir. Bu sayede, yaratıcı ifade ve empati becerileri de olumlu yönde gelişmiştir. Etkinlik, kültürel katılımın artırılmasına ve öğrencilerin sanatsal faaliyetlerle etkileşim kurmasına katkı sağlamıştır.

Olgunluk Değeri 4: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1\) The Greatest Showman Müzikali.pdf](#)
- [2\) Koy Okullarında Gençlik Soleni.pdf](#)
- [3\) Akran Rehberinin Gözünden Hazirlik Eğitimi](#)
- [4\) Akran Rehberinin Gözünden Hazirlik Eğitimi Sureci](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Yabancı Diller Yüksekokulu'na öğretim elemanı alım süreçleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen mevzuat çerçevesinde hassasiyetle yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunda görevlendirilecek öğretim elemanlarının programa uygun yetkinliklere sahip olmaları ve alanlarıyla ilgili yeterlilik taşımaları esas alınarak, Tarsus Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi doğrultusunda hareket edilmektedir. (OD3) Buna ek olarak, bu süreçlerde 02 Kasım 2019 tarihli ve 30936 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" ile 09 Kasım 2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri dikkate alınmaktadır. (OD3).

Ayrıca, her yılın sonunda öğretim elemanlarının Tarsus Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi'ne göre elde ettikleri puanlar, Yüksekokul Bölüm Başkanlığı tarafından detaylı bir şekilde toplanmakta ve değerlendirilmekte, bu süreçte elde edilen akademik çalışma verileri ise düzenli olarak Birim Faaliyet Raporu'nda yer almaktadır. ([OD3](#))

Olgunluk Değeri 3: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanlarımızın yurt içindeki ve yurt dışındaki araştırmaları, bilimsel çalışmaları, ve ERASMUS personel hareketlilikleri, ilgili birim tarafından desteklenmektedir. Bu çalışmalar için gerekli altyapı ve olanaklar sağlanarak, katılım teşvik edilmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini devam ettirmeleri için kongre, seminer, eğitim programları, konferanslar ve çalıştaylar gibi organizasyonlara katılımları desteklenmekte ve bu tür etkinliklerde aktif rol almaları için motive edilmektedir. [[1_OD4](#)]([OD3](#))([OD3](#))([OD4](#)) [[2_OD3](#)].

Dil eğitimi ve öğretimi alanında, öğretim elemanlarımız akademik faaliyetlerini sürdürülebilir bir biçimde yürütmekte, kendi alanlarına özgün katkılar sağlayan bilimsel yayınlar üretmekte ve bu yayınlarla hem ulusal hem de uluslararası düzeyde görünürlük elde etmektedirler. Ayrıca, birimimiz öğretim elemanlarının pedagojik yeteneklerini artırmalarını desteklemek amacıyla dil öğretimi üzerine düzenlenen eğitim programlarına katılımlarını teşvik etmekte ve bu alanda yenilikçi yöntemler geliştirmeleri için fırsatlar sunmaktadır. Yıl boyunca gerçekleştirilen tüm bu faaliyetlerin toplam katılım sayıları, her yıl sonunda detaylı bir biçimde hazırlanan ve incelenen Birim Faaliyet Raporu'nda yer almakta, böylece üniversitenin akademik performansına dair önemli veriler düzenli olarak paylaşılmaktadır. ([OD3](#)).

Olgunluk Değeri 4: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[1\) Etkinlik Cizelgesi](#)

[2\) Yenilikçi Öğrenme Yazısı](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Eğitim faaliyetlerini desteklemek için birimizde teşvikler, birim Yöneticileri tarafından Akademik Kurul Toplantıları'nda sözlü olarak ifade edilmektedir. Bunun yanı sıra, her sene akademik teşviklerle ilgili duyurular kurumun web sitesinde yapılmakta, teşvik ödeneği takvimi paylaşılmakta, ve belirlenen faaliyetlerin puanlama ile raporlama süreci dikkatlice

yürütülmektedir.(OD3) Teşvik komisyonunun değerlendirme sonuçları ise şeffaf bir şekilde sunulmaktadır.

Olgunluk Değeri 3: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitenin bilimsel başarısını artırmak ve araştırma alanında etkin bir konumda olmasını sağlamak için araştırma süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek ve öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalara katılımını teşvik etmek çok önemlidir. Üniversitemiz, YDYO bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine katkıda bulunacak araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılımlarını desteklemektedir. Birimin temel ilkeleri arasında bulunduğu üzere, birim öğretim elemanlarının kendi çalışma alanlarında düzenlenen konferans, sempozyum, çalıştay, seminer ve diğer akademik faaliyetlere katılımına destek olmakta ve ilgili konularda yeterli bilgilendirmeler sağlanmaktadır. (OD4) Buna ek olarak, öğretim elemanlarının bilimsel araştırmalarına aktif bir şekilde katılımını sağlamak amacıyla araştırma süreçlerinin planlanması aşamasında, üniversite yönetimi ve ilgili birimler arasında düzenli iletişim ve koordinasyon sağlanmaktadır. Öğretim elemanları akademik çalışmalarını tamamladıktan sonra üniversitemizin Performans Programı sistemine performans veri girişini sağlamaktadırlar (OD4).

Olgunluk Değeri 4: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Üniversite, iç ve dış kaynakları etkin bir şekilde kullanarak araştırma süreçlerini yönetmekte ve öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalara katılımını desteklemektedir (OD3). Üniversitemiz, öğretim elemanlarına araştırma yöntemleri, proje yönetimi ve bilimsel iletişim konularında uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar sağlamak için planlar geliştirmektedir. (OD4) Bu doğrultuda yapılan çalışmalar, öğretim elemanlarının araştırma yapma yeteneklerini artırmayı ve bilimsel çalışmalara daha aktif dahil olmalarını sağlamayı amaçlamaktadır [1_OD3]. Üniversitemiz stratejik planında da benimsenen, bilimsel araştırma desteklerinde iç ve dış kaynak çeşitliliğini artırma hedefi doğrultusunda Proje Ofisi Koordinatörlüğü ile işbirlikleri yapılmaktadır ve toplantılar düzenlenmektedir. [2_OD3]

Olgunluk Değeri 3: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[1\) Doktora Mezuniyeti](#)

[2\) Proje Ofisi Toplantı](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birim bünyesinde öğretim üyelerinin araştırma becerilerini geliştirmeye yönelik iş birliklerinin tesis edilmesi ve gerekli imkanların sağlanması suretiyle bilimsel çıktının artırılması amaçlanmakta ve ayrıca, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası platformlarda gelişim avantajı elde etmelerini temin etmek üzere stratejiler geliştirilmektedir. (OD4) Birim öğretim elemanları, araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla çeşitli projelerde ve etkinliklerde yer almakta, bilimsel yayınlar üretmekte ve bu sayede bilimsel ve akademik gelişimlerine destek sağlanmaktadır. [1_OD4]. Bu tür faaliyetlerin yanısıra, YDYO içerisinde araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik sürekli mesleki gelişim birimi kurulmuştur ve bu birim aracılığıyla araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için çeşitli etkinlikler ve eğitimler sürdürülmektedir [2_OD3].

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[1\) Olcme Degerlendirme Egitimi](#)

[2\) UES Egitimi](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurum tarafından uluslararası iş birliklerinin sağlanmasıyla birimimiz öğretim elemanları Erasmus+ projeleri gerçekleştirilmesine yönelik desteklenmektedir. [1_OD3] Üniversitemiz tarafından öğretim elemanlarına yönelik ulusal ve uluslararası işbirliklerinin teşvik edilmesi, planlanması ve hayata geçirilmesi süreciyle ilgili bilgilendirme eğitimleri düzenlenmekte ve gerekli destek çalışmaları yapılmaktadır (OD4, OD4), [2_OD3].

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

[1\) Erasmus Proje Kabul](#)

[2\) Uluslararası Konuk](#)

C.3. Araştırma Performans

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim her akademik yıl için öğretim elemanlarının araştırma performanslarını geliştirilmesi amacıyla hedefler belirlemektedir. [1_OD3]. Birim veriler çerçevesinde araştırma faaliyetlerini düzenli olarak değerlendirmeye alıp bulguları Tarsus Üniversitesi Unis sistemi

ile yayınlamaktadır ([OD3,OD3](#)). Elde edilen sonuçlar kurum tarafından araştırma ve geliştirme performansını düzenli bir biçimde değerlendirmek ve sürekli olarak geliştirmek amacıyla işlevsel hale getirilmektedir. Birimdeki öğretim elemanları 2025 yılında ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanmış çalışmalara imza atmışlardır, öğretim elemanlarının güncel yayınlarına ilişkin bilgiler kurumun UNIS ve ABS sisteminde periyodik olarak güncellenmekte ve paylaşılmaktadır. ([OD3,OD3](#)).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[1\) Performans Gosterge](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birim bünyesindeki öğretim elemanları lisansüstü eğitimini tamamlamış veya devam etmekte ve süreç birim tarafından takip edilmektedir. Birimde görevlerini sürdüren öğretim elemanları 2025 yılı içerisinde birçok önemli bilimsel etkinliğe katılım sağlamıştır [1_OD3], [2_OD3]. Birimdeki öğretim elemanlarının gerçekleştirmiş oldukları akademik performans verileri Performans Programına Bölüm Başkanlığı tarafından üçer aylık veri girişi şeklinde kayıt altına alınmaktadır. [3_OD3]

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[1\) Uluslararası LETIN Konferansı](#)

[2\) Talim Terbiye Kurulu Eğitimi](#)

[3\) Performans Gostergesi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO), 2025 yılı boyunca yürüttüğü toplumsal katkı faaliyetlerini, üniversite içi birimler ve çeşitli dış paydaşlarla işbirliği içinde gerçekleştirmiştir. Bu faaliyetler, yıl başında yapılan Akademik Kurul Toplantısında belirlenen Kalite Hedefleri Eylem Planı doğrultusunda şekillendirilmiş olup, planlama ve uygulama süreçleri YDYO öğretim elemanları tarafından koordine edilmiştir. [1_OD4]

Bu kapsamda, üniversite–toplum bütünleşmesini güçlendirmeye yönelik çeşitli sosyal sorumluluk ve eğitim faaliyetleri yürütülmüştür. 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen

alışmalar, hem çocuklara hem gençlere hem de yetişkin paydaşlara ulaşan çok yönlü etkinlikleri kapsamaktadır. [2_OD3] Kapsayıcılık ve engelsiz yaşam kültürünü destekleyen farkındalık etkinlikleriyle, dezavantajlı gruplara yönelik duyarlılığın artırılması sağlanmıştır [3_OD3].

Ayrıca, TBTAK Bilim Söyleşileri kapsamında gerçekleştirilen bilim iletişimi faaliyetleriyle, toplumun farklı kesimlerinde bilimsel farkındalık ve merakın desteklenmesine katkıda bulunulmuştur [4_OD3].

Bu alışmalar, YDYO'nun toplumsal sorumluluk kültürünü tüm faaliyetlerine entegre ettiğini; ğretim elemanlarının topluma yönelik eğitim, farkındalık ve gelişim amaçlı çalışmalarda aktif görev olarak niversitenin toplumsal katkı misyonunu güçlendirdiğini göstermektedir. Böylece Yabancı Diller Yüksekokulu, niversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu biçimde toplumun farklı kesimlerine ulaşan sürdürülebilir katkı faaliyetleri yürütmektedir. [5_OD3], [6_OD3].

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [1\) Stratejik Plan.pdf](#)
- [2\) TBTAK Bilim Sylesisi](#)
- [3\) YDYO Stratejik Eylem Planı.pdf](#)
- [4\) Koy Okulu Doga Bilim Festivali](#)
- [5\) Engelsizfest Etkinlik.pdf](#)
- [6\) 2025 Kalite Hedefleri Eylem Planı](#)
- [7\) 2Aralık Koy Okulu Etkinligi](#)

D.1.2. Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci, niversitenin 2025–2029 Stratejik Planı ile Yabancı Diller Yüksekokulu Eylem Planı'nda tanımlanan amaç, hedef ve performans göstergeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda, toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin veriler düzenli olarak toplanmakta, kayıt altına alınmakta ve yıllık değerlendirme döngüleri içerisinde ele alınmaktadır ([OD3](#)) [1_OD3].

Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin veriler; akademik ve idari birimler ile ğrenci toplulukları tarafından yürütülen etkinliklere ait görevlendirme yazıları, faaliyet raporları, resmî yazışmalar ve kurumsal web sayfası duyuruları ([OD3](#)) aracılığıyla

belgelendirilmektedir. Elde edilen bu veriler, ilgili birimler tarafından derlenerek üniversite üst yönetimine sunulmakta ve kurumsal izleme sürecine dâhil edilmektedir [2_OD3].

Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi sürecinde, kalite hedefleri ve kamu kurumları ile dış paydaşlarla yürütülen projelerde görev alan akademik personel rektörlük onayı ile görevlendirilmekte; bu görevlendirmeler aracılığıyla faaliyetlerin kimler tarafından, hangi kapsamda ve hangi paydaşlarla yürütüldüğü kurumsal düzeyde izlenebilir hâle getirilmektedir. Görevlendirme yazıları, faaliyetlerin resmî kayıt altına alınmasını sağlayarak izleme sürecinin temel kanıtlarını oluşturmaktadır [3_OD3].

İzleme sürecinin değerlendirme boyutunda ise, gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin birim kalite hedefleriyle uyumu ve Stratejik Plan'da yer alan performans göstergelerine (PG4.1.2, PG4.4.2) katkısı dikkate alınmaktadır. Bu değerlendirmeler sonucunda elde edilen bulgular, benzer faaliyetlerin yaygınlaştırılması, paydaş çeşitliliğinin artırılması ve faaliyetlerin etki düzeyinin güçlendirilmesine yönelik iyileştirme kararlarına girdi sağlamaktadır [4_OD3].

Olgunluk Değeri 3: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [1\) Etkinlik Cizelgesi](#)
- [2\) Akbal Lise Soylesi](#)
- [3\) 2025 Kalite Eylem Hedefleri Formu](#)
- [4\) Stratejik Plan.pdf](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurumun toplumsal katkı faaliyetleri, kamu, özel sektör ve sivil toplumla yürütülen işbirliklerinin düzenli biçimde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlayan sistematik bir kalite güvencesi yapısı içinde yürütülmektedir. Üniversitenin 2025–2029 Stratejik Planı doğrultusunda kültür, sanat, spor ve topluma yönelik hizmet alanlarında ölçülebilir performans göstergeleri Birimizimizce belirlenmiş; düzenli veri toplanarak faaliyetler yıllık döngülerde izlenmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır [1_OD3].

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini yükseltmek amacıyla, bu çalışmalara ilişkin takip ve değerlendirme süreçlerinde kullanılacak ölçütler ve göstergelere ilişkin eylem planı oluşturulmuştur. Bu çerçevede hayata geçirilen etkinlikler ve faaliyetler

düzenli periyotlarla izlenmekte ve alınan geri dönüşler doğrultusunda değerlendirmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilincini geliştirmeye yönelik proje ve etkinlikler, öğrenci kulüpleri ve Yüksekokulumuzun iş birliğiyle yürütülmekte; bu çalışmalar sayesinde üniversite–toplum ilişkisi güçlendirilirken öğrencilerin toplumsal sorunlara yönelik farkındalıklarının artırılması amaçlanmaktadır [2_OD3].

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[1\) 2025-2029_Stratejik_Plan.pdf](#)

[2\) YDYO Stratejik Eylem Planı.pdf](#)

Amaç (A1)		
Eğitim – öğretimin kalitesini artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak		
Hedef (H1.2)		
Eğitim-öğretim faaliyetlerini araştırma-geliştirme faaliyetleriyle bütünleştirmek		
Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
PG1.2.1. Araştırma projelerine ilgili yılda dâhil edilen öğrenci sayısı (**)	0	0

Amaç (A1)		
Eğitim – öğretimin kalitesini artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak		
Hedef (H1.5)		
Öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliğini artırmak		
Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
PG1.5.3. Program başına düzenlenen teknik gezi sayısı (**)	0	0
PG1.5.4. Girişimcilik konusunda düzenlenen etkinlik sayısı (**)	0	0

Amaç (A1)		
Eğitim – öğretimin kalitesini artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak		
Hedef (H1.6)		
Öğretim elemanlarının eğitime yönelik bilgi, beceri ve yetkinliğini artırmak		
Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
PG.1.6.1. Öğretim elemanlarının öğretim becerilerinin artmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (**)	1	1
PG.1.6.2. Öğretim becerilerinin artmasına yönelik etkinliklere katılan öğretim elemanı oranı (%) (**)	%70	%88
PG 1.6.3. Yenilikçi öğrenme ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin/teknolojilerinin kullanıldığı ders oranı (*)	%100	%100

Amaç (A2)		
Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak		
Hedef (H2.2)		
Öğretim elemanlarının araştırmaya yönelik bilgi, beceri ve yetkinliğini artırmak		
Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
PG2.2.1. Proje yazma, araştırma yönetimi, makale yazma, işbirliği, ortak olma/ortak bulma, fikri mülkiyet hakları, lisanslama, ticarileşme, açık erişim/bilim, araştırma etiği, girişimcilik ve yenilikçilik vb. ile ilgili düzenlenen/gerçekleştirilen etkinlik sayısı (**)	1	1
PG2.2.2. Proje yazma, araştırma yönetimi, makale yazma, işbirliği, ortak olma/ortak bulma fikri mülkiyet hakları, lisanslama, ticarileşme, açık erişim/bilim, araştırma etiği, girişimcilik ve yenilikçilik vb. ile ilgili düzenlenen/gerçekleştirilen etkinliklere öğretim elemanı başına katılım sayısı (**)	0	1
PG2.2.3. Program başına düzenlenen bölüm seminerlerinin sayısı (**)	0	0

Amaç (A2)		
Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak		
Hedef (H2.4)		
Bilimsel araştırmalarda uluslararasılaşma düzeyini arttırmak		
Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
PG2.4.1. Endeksli dergi ve kitaplarda uluslararası iş birliği ile yayımlanmış yayın oranı (*)	0	0
PG2.4.2. Doktora sırası ve sonrası yurtdışı araştırmaya katılan öğretim elemanı sayısı (**)	0	0

Amaç (A4) Sürdürülebilir kalkınma amaçlarına yönelik faaliyetleri geliştirmek		
Hedef (H4.1) Sosyal sorumluluk, kültür ve çevre bilincine yönelik faaliyetleri artırmak		
Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
PG4.1.2. Sosyal sorumluluk faaliyeti sayısı (**)	1	5
PG4.1.3. Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet sayısı (**)	1	1

Amaç (A4) Sürdürülebilir kalkınma amaçlarına yönelik faaliyetleri geliştirmek		
Hedef (H4.2) Sürdürülebilirlik kalkınma amaçlarına katkıda bulunan araştırmaları artırmak		
Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
PG4.2.2. BM Sürdürülebilirlik hedefleriyle ilişkilendirilen yayın oranı (*)	0	0

Amaç (A4) Sürdürülebilir kalkınma amaçlarına yönelik faaliyetleri geliştirmek		
Hedef (H4.4) Sürdürülebilirlik kalkınma amaçlarına katkıda bulunan eğitim-öğretim ve öğrenme faaliyetlerini artırmak		
Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
PG4.4.1. BM Sürdürülebilirlik hedefleriyle ilişkilendirilen ders sayısı (*)	1	1
PG4.4.2. BM Sürdürülebilirlik hedefleriyle ilişkilendirilen öğrencilere, personele ve topluma yönelik etkinlik (seminer, webinar, çalıştay) sayısı (**)	1	1

E.4. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler

		2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
MAKALE	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI de indekslerindeki dergiler basılan makale ve derleme sayısı	1	2		
	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerden yapılan yayın sayısı	1	1		
BİLDİRİ (TAM METİN)	Uluslararası	1	1		
	Ulusal	0	0		
BİLDİRİ (ÖZET)	Uluslararası	3	5		
	Ulusal	0	0		
KİTAP	Uluslararası	1	1		
	Ulusal	0	0		
KİTAP BÖLÜMÜ	Uluslararası	1	2		
	Ulusal	0	0		

	Toplam Yayın	8	12		
	Öğretim Elemanı Sayısı	10	9		
	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın	0,80	1,33		

E.5. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler (endekslere göre)

	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanmış Araştırma Makalesi	1	2		
Alan İndeksli Dergilerde Yayımlanmış Makale (ESCI-SCOPUS)	1	1		
ULAKBİM TR Dizin Tarafından Taranan Dergilerde Yayımlanan Makaleler	1	1		
Diğer Uluslararası Dergilerde Yayımlanmış Makaleler	1	1		
Diğer Ulusal Dergilerde Yayımlanmış Makaleler	0	0		
Toplam Makale	4	5		
Öğretim Elemanı Sayısı	10	9		
Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı	0,40	0,56		

E.6. YÖK İzleme Kriterleri Çerçevesinde Hedefler

GÖSTERGELER	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
A. Eğitim-Öğretim		
A.3. Uluslararası sempozyum, kongre ve sanatsal sergi sayısı	0	0
A.4.1. Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	1	0
A.4.2. Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı	0	0
B. Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın		
B.1. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0	0
B.2 SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0	0,22
B.5.1 Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	0	0
B.5.2 Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	0	0

B.9 TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	0	0
B.10 TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası destek programı sayısı	0	0
B.11 Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş Ar-Ge niteliği taşıyan proje sayısı	0	0
C. Uluslararasılaşma		
C.1.1 İstihdam edilen yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısı	0	0
C.1.2 İstihdam edilen yabancı uyruklu doktoralı öğretim görevlisi ve araştırmacı sayısı	0	0
C.3.1. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı	0	0
C.3.2. Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğretim elemanı sayısı	1	0
C.4.1. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	0	0
C.4.2. Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğrenci sayısı	0	0
C.5 Öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı	0	0
C.6 Yurt dışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen proje sayısı	0	0
D. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk		
D.1 Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı	1	0
D.4 Kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı	1	0
D.5.1 Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	1	1